

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ПРИКАЗ

От 22.08.2024

№ 99

«Об организации школьного питания в 2024-2025 учебном году.»

На основании приказа УОАМО Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 23.08.2024 г. № 261-од « Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся образовательных организаций МО Кувандыкский городской округ» , руководствуясь ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 47-ФЗ « О внесении изменений в федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания, организации полноценного, сбалансированного и рационального питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся МАОУ « Начальная общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году Назначить ответственных за организацию питания учащихся в МАОУ « Начальная общеобразовательная школа» :

- социального педагога- Казакову О.И.;
- зам.директора- Минееву Л.В.;
- заведующую по хозяйству-Нечаеву Н.В.;
- повара – калькулятора- Рукавицыну О.А.;
- мед.работника (по согласованию)- Павлушеву Л.А.

1.1 Обеспечить со 2 сентября 2024 г. обучающихся 1-4 классов полноценным горячим питанием.

2. Со 2 сентября 2024 года принять исчерпывающие меры по обеспечению 100% бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтрак).

2.1. Подготовить документы на выплату денежной компенсации по обеспечению бесплатным двухразовым питанием (завтрак, второй завтрак), детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус с ОВЗ, получающих образование на дому.

Отв. Казакова О.И.

2.2. Осуществить организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

Отв. Рукавицына О.А., Казакова О.И.

2.3. Использовать в работе единое перспективное 10-дневное меню для организации питания детей (завтраки и обеды) в возрасте 7-11 согласно приложению к настоящему приказу.

Отв. Рукавицына О.А.

2.4. Утвердить приказом МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» меню горячих завтраков и обедов для детей 7-11 и разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Школьное питание» в доступном для всех участников образовательных отношений для ознакомления формате.

Отв. Казакова О.И., Минеева Л.В.

2.5. Обеспечить во исполнение п.8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании заявления родителей(законных представителей) несовершеннолетних и медицинского заключения врача – педиатра детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

Отв. Павлушева Л.А. (по согласованию), Казакова О.И.

2.6. Создать бракеражную комиссию из работников школы в составе:
Глебашева Е.В. - зам. директора по УВР

Рукавицына О.А. – ведущий повар

Павлушева Л.А. – медицинский работник школы.

2.7. Создать комиссию общественного контроля с привлечением родительской общественности в составе:

Казакова О.И. - ответственная за организацию питания.

Павлушева Л.А. - мед. работник (по согласованию)

Сергушкина О.И. - председатель родительского комитета школы

Потапова Т.В. - член родительского комитета школы

Якубская О.В. - член родительского комитета школы

2.8. Утвердить: положение об организации питания, состав бракеражной комиссии, комиссию общественного контроля (с привлечением родительской

общественности), режим питания, график посещения и дежурств в столовой, режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

Отв. Казакова О.И.

2.9. Назначить:

- Рукавицыну О.А. ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции;
- Рукавицыну О.А. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции;

2.10. Обеспечить контроль за наличием документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, организацией и проведением производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания.

Отв. Рукавицына О.А., казакова О.И.

2.11. Социальному педагогу Казаковой О.И., повару Рукавицыной О.А., медицинскому работнику Павлушевой Л.А. (по согласованию) усилить контроль:

- за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.
- за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.
- за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

2.12. Работникам пищеблока не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

2.13. Социальному педагогу Казаковой О.И. активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся. Ежемесячно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

2.14. Социальному педагогу Казаковой О.И. организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля, с учетом методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

2.15. Всем ответственным лицам повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

2.16. Социальному педагогу Казаковой О.И., классным руководителям активизировать:

– реализацию в рамках внеурочной деятельности курса «Разговор о правильном питании»

– разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе, о нормах действующего законодательства по вопросу организации горячего питания;

– просветительскую работу с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания;

– работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале школьной столовой и раздела «Организация горячего питания», food и findex на официальном сайте образовательной организации.

– в рамках проведения Всероссийского мониторинга организации горячего питания учащихся (воспитанников) проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

– информировать родительскую общественность о размере стоимости питания и компенсационных выплат обучающимся 1-4 классов.

2.17. Социальному педагогу Казаковой О.И.

– разработать и реализовать на протяжении 2024-2025 учебного года план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата сбалансированным горячим питанием учащихся МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» до максимальных показателей.

– заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания о образовательной организации.

2.18. Повару- калькулятору Рукавицыной О.А.

– принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

– предоставлять отчеты по организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях в МКУ «ЦБУиО» ежемесячно не позднее 1 числа текущего месяца.

2.19. Социальному педагогу Казаковой О.И.

-предоставлять ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным в УО информацию об обеспеченности обучающихся питанием по прилагаемой форме.

- размещать в разделе « Организация питания в образовательной организации» на сайте образовательной организации нормативно-правовую документацию по организации пиания.

3.15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы :



Н.М. Назарова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Начальная общеобразовательная
школа»

Н.М. Назарова



Состав бракеражной комиссии

на 2024-2025 учебный год

1. Глебашева Е.В.- зам. директора по УВР
2. Рукавицына О.А. – ведущий повар
3. Павлушева Л.А. – медицинский работник школы

Социальный педагог:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Казаква'.

О.И. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Начальная общеобразовательная
школа»
Н.М. Назарова



**Состав комиссии общественного контроля
за организацией питания учащихся в школе
на 2024-2025 учебный год**

1. Казакова О.И.- ответственная за организацию питания.
2. Павлушева Л.А.-мед.работник
3. Гилазиева Л.Р.-председатель родительского комитета школы
4. Потапова Т.В.- член родительского комитета школы
5. Якубская О.В.- член родительского комитета школы

Социальный педагог:

О.И. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Начальная общеобразовательная
школа»
Н.М. Назарова



**Режим питания в школьной столовой
на 2024-2025 учебный год**

1 перемена

8.35.-8.55

- 1а- Баширова Л.Р.
- 1б- Балалаева Е.Н.
- 1в-Бандурина О.М.
- 1г- Жаркова В.В.

2 перемена

9.35.-9.50

- 4а- Качкурова С.В.
- 4б- Безрукова Т.М.
- 4в-Губанова О.В.
- 4г- Нестерова Е.И.

3 перемена

10.30-10.45

- 3а- Афанасьева Н.В.
- 3б- Шепилова Т.А.
- 3в-Якупова Х.М.
- 3г.- Ковцун Н.М.

К/к- Казакова О.И.

4 перемена

11.25-11.40

- 2а- Подшибякина И.В.
- 2б- Лукьянова О.Н.
- 2в-Калеева Е.М.
- 2г- Минеева Л.В.

Социальный педагог:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.И. Казакова'.

О.И. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Начальная общеобразовательная
школа»
Н.М. Назарова



**Режим работы школьной столовой
на 2024-2025 учебный год**

8.00-16.00

Социальный педагог :  О.И. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Начальная общеобразовательная
школа»
Н.М. Назарова



**График дежурств в школьной столовой
на 2024-2025 учебный год**

Понедельник - 4б кл.рук.

Вторник - 4а кл.рук.

Среда - 4в кл.рук.

Четверг - 2а кл.рук.

Пятница - 2г кл.рук.

Социальный педагог:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "О.И. Казакова".

О.И. Казакова