

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ «Начальная общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 29.08.2024 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общешкольного
родительского комитета

_____ Гилазиева Л.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «Начальная общеобразовательная
школа»

Н.М. Назарова



**Положение
об организации горячего питания**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся МАОУ «Начальная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей .

1.2. Настоящее Положение об организации горячего питания в МАОУ разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012.№273- ФЗ ст.37 "Об образовании", Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. », приказа УОАМО Кувандыкский городской округ от 23.08.2024г. № 261 – од.

1.3. Действие настоящего Положения устанавливает порядок организации питания учащихся в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области».

2. Цели и задачи

2.1. Повышение качества и доступности питания

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

3. Порядок организации питания в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа»

3.1. Организация питания в школе осуществляется за счёт средств федерального, областного и муниципального бюджетов (завтрак-65руб.67 коп.), за счёт средств родителей (законных представителей)(обед-62 руб.)

3.2. Организация питания возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в школьной столовой, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

3.3 Общеобразовательное учреждение (далее по тексту - школа) самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания учащихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

* Ведущий повар составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы.

* Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет школа совместно с МКУ «ЦБУ и О»

* Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2018 г. № 223 « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

* Школьная столовая и пищеблок должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

* В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя (если есть необходимость).

* Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3.4 Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

*Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

заявки на питание, журналы учета фактической посещаемости;

журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);

ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;

технологические карты на приготовленные блюда и изделия;

приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);

книгу отзывов и предложений;

информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

3.5 Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуются горячие завтраки для всех обучающихся.

* В случае неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в школу, возмещение стоимости питания не производится.

* Сотрудники столовой ответственности за потраченные деньги не несут, если предварительно не были предупреждены об изменении количества питающихся учащихся.

* Учащиеся, посещающие группы продленного дня, получают питание в виде обеда. Оплата обеда производится за счет средств родителей в размере 62 рубля, и его стоимость может корректироваться в течение года.

3.4. Для контроля над организацией питания учащихся в школе создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: социальный педагог, ответственный за организацию питания; медицинский работник; представители родительских комитетов всех классов; ведущий повар; представитель от администрации школы.

* В компетенцию работы комиссии входят:

- проверка качества приготовленных блюд, соответствие их утвержденному меню;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов;

- ежедневное занесение результатов проверки в бракеражный журнал.

* Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, требовать по результату проверки от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. В компетенцию директора МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль над производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического, холодильного и другого оборудования;

- контроль над соблюдением требований СанПиНа;

- обеспечение прохождения профилактических осмотров работниками пищеблока и обучения персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания.

3.6. Ответственность за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения МАОУ «Начальная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области») в соответствии с требованием санитарных правил и норм осуществляет директор МАОУ «Начальная

общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области».

3.7. Установление размера родительской платы за питание обучающихся.

- Стоимость питания (обеда) на одного ребенка складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

- Среднесуточная стоимость обедов определяется в результате расчетов, составленных наблюдательным советом школы исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

- Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

- Плата за питание обучающихся (на условиях софинансирования) производится родителями (законными представителями) наличными финансовыми средствами через специальный счет школы, согласно договору, заключенному с общеобразовательной организацией, не позднее 15 числа каждого месяца (за текущий месяц.)

3.8. На классных руководителей возлагается ответственность за:

- контроль своевременного внесения оплаты родителями в срок до 15 числа каждого месяца (а текущий месяц);

- сопровождение обучающихся в столовую и отпуск питания согласно ведомостям.

4. Обязанности ответственных за питание.

4.1. Администрация образовательного учреждения организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

4.2. Ответственным за питание учащихся в школе назначается приказом директора.

4.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на:

- по школе – социального педагога;

- по классу – классного руководителя.

4.4. Питание учащихся проводится на переменах под руководством классных руководителей. Дежурные по столовой учащиеся за 5 минут до начала питания накрывают столы (если есть необходимость).

4.5. Ответственными за питание детей являются классные руководители, которые обязаны:

- ежедневно производить учет питающихся детей, который отмечается в тетради учета питания обучающихся и своевременно сообщать количество питающихся ответственному за питание по школе.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях

- 5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием, предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.
- 5.2. Для использования новых форм обслуживания в столовой МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» предполагается поэтапная модернизация столовой.